

**2023 年度**

**攀枝花市供销合作社联合社部门决算**

# 目录

公开时间：2023 年 9 月 13 日

第一部分 部门概况 .....	4
一、部门职责 .....	4
二、机构设置 .....	5
第二部分 2023 年度部门决算情况说明 .....	6
一、收入支出决算总体情况说明 .....	6
二、收入决算情况说明 .....	6
三、支出决算情况说明 .....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 .....	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	15
十、其他重要事项的情况说明 .....	15
第三部分 名词解释 .....	17
第四部分 附件 .....	20
第五部分 附表 .....	26
一、收入支出决算总表 .....	26
二、收入决算表 .....	26

三、支出决算表 .....	26
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	26
五、财政拨款支出决算明细表 .....	26
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	26
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	26
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	26
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	26
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	26
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	26
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	26
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	26

# 第一部分部门概况

## 一、部门职责

1.宣传贯彻党中央、国务院和省委、省政府、市委、市政府关于供销合作社改革与发展的方针政策。

2.研究制定全市供销合作社发展规划；指导全市供销社的改革和发展，加快体制、机制创新，探索社会主义市场经济条件下合作经济的多种实现形式。

3.在政府授权下，承担对重要农业生产资料、废旧金属、烟花爆竹经营的组织、协调工作；参与组织、储备、调运有关救灾物资工作。

4.协调同政府有关部门和社会组织的关系，研究全市供销社工作中的重大问题；了解、反映供销社系统和农民群众的意见和要求，维护农民合作经济组织的合法权益。

5.组织全市供销社系统参与和推进农业产业化经营工作；组织发展专业合作社、消费合作社等中介服务组织；加强商品供求和市场、信息服务体系建设。

6.围绕建立和完善农业社会化服务体系，做好为农业、农村和农民服务的工作，促进农村经济发展和农民增收。

7.监督和管理社有资产，确保社有资产保值增值；行使

本级社有资产出资人代表职能，并按出资额依法享有资产受益、重大决策和选择经营管理者等权利。

8.参与国际合作，开展对外经济、技术交流活动。

9.承担市政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

市供销社下属二级预算单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 0 个。

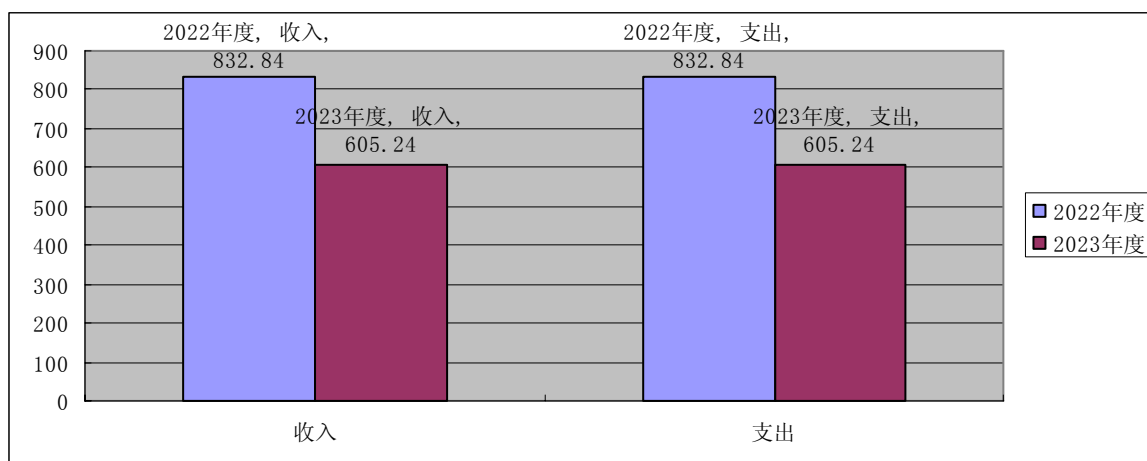
纳入 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

攀枝花市供销合作社联合社机关

## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

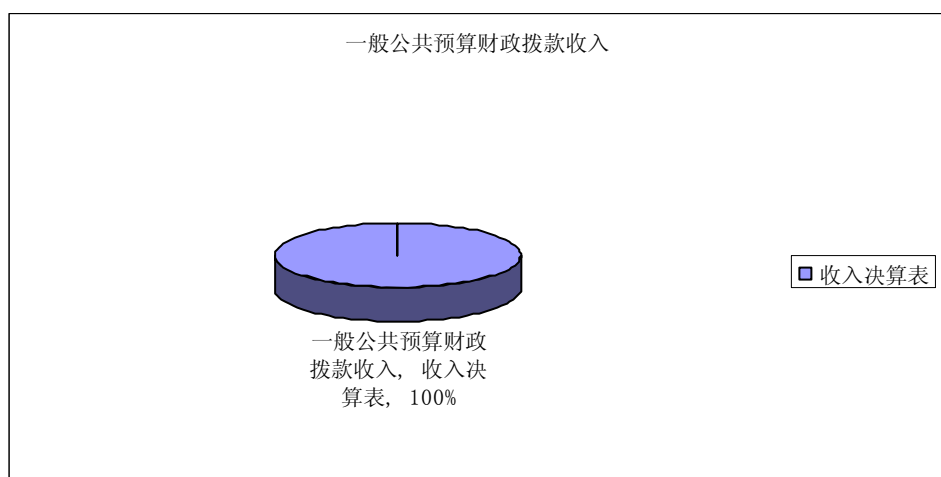
2023 年度收、支总计均为 605.24 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各减少 227.6 万元，下降 27.33%。主要变动原因是项目经费减少较大。



( 图 1：收、支决算总计变动情况图 )

### 二、收入决算情况说明

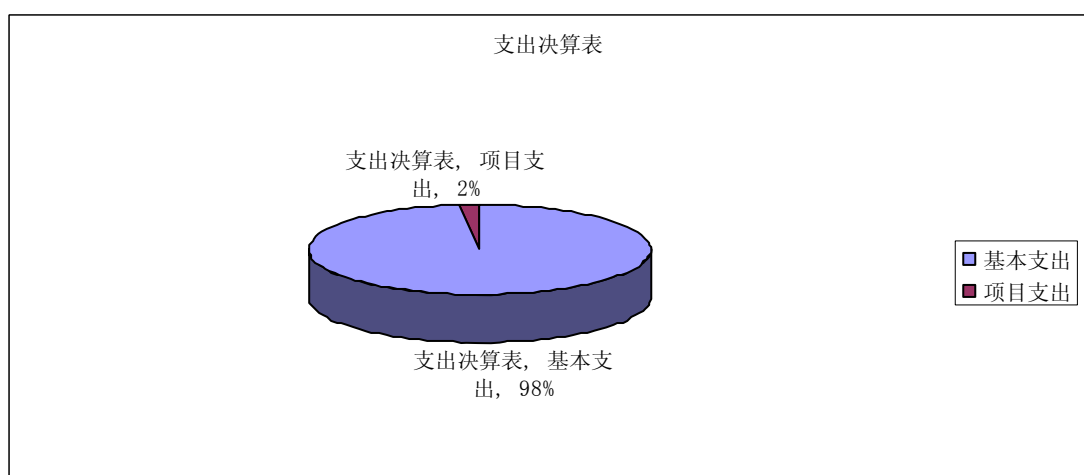
2023 年度本年收入合计 605.24 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 605.24 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



( 图 2：收入决算结构图 )

### 三、支出决算情况说明

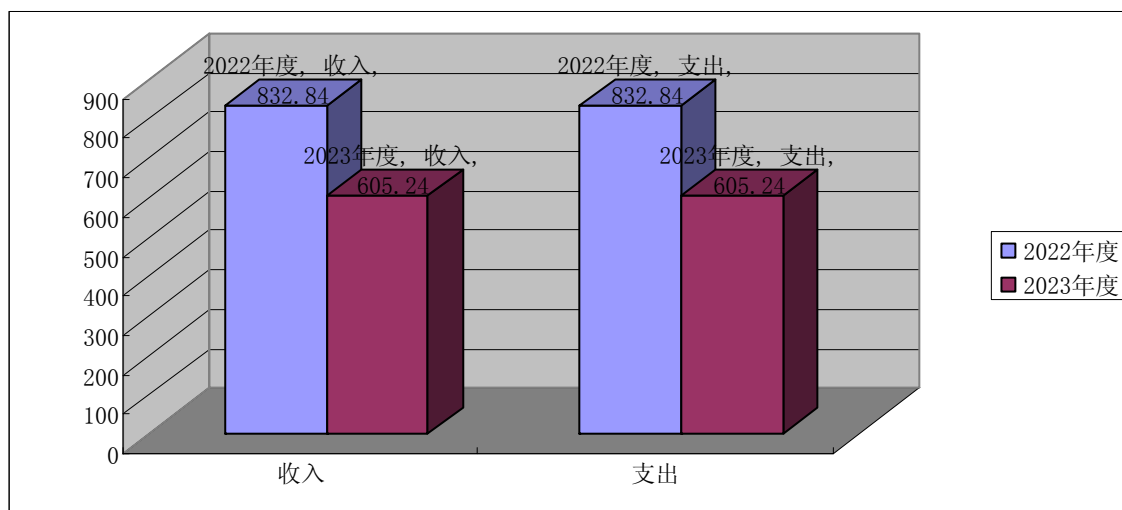
2023 年度本年支出合计 605.24 万元，其中：基本支出 593.93 万元，占 98.13%；项目支出 11.31 万元，占 1.87%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



( 图 3：支出决算结构图 )

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 605.24 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 227.6 万元，下降 27.33%。主要变动原因是项目经费下降较大。

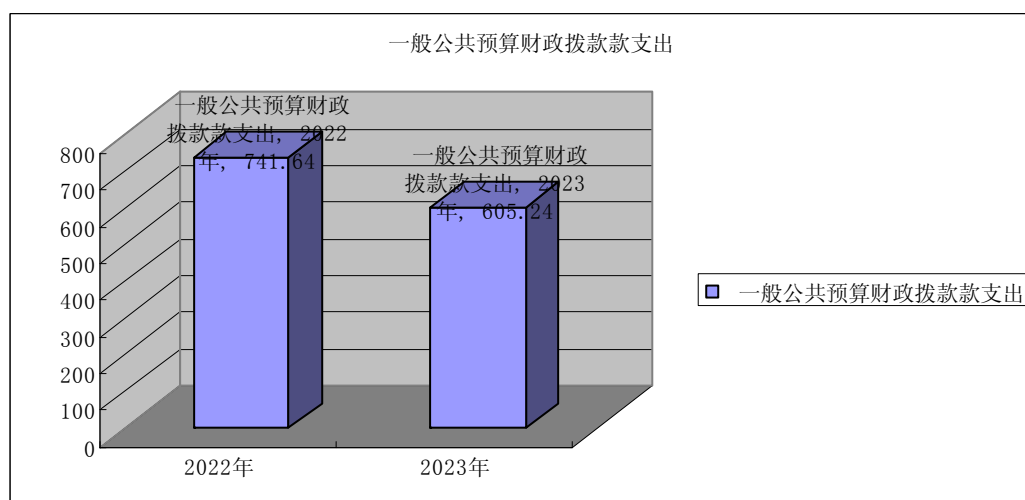


( 图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况 )

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### ( 一 ) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 605.24 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 136.4 万元，下降 18.39%。主要变动原因是项目经费减少较多。

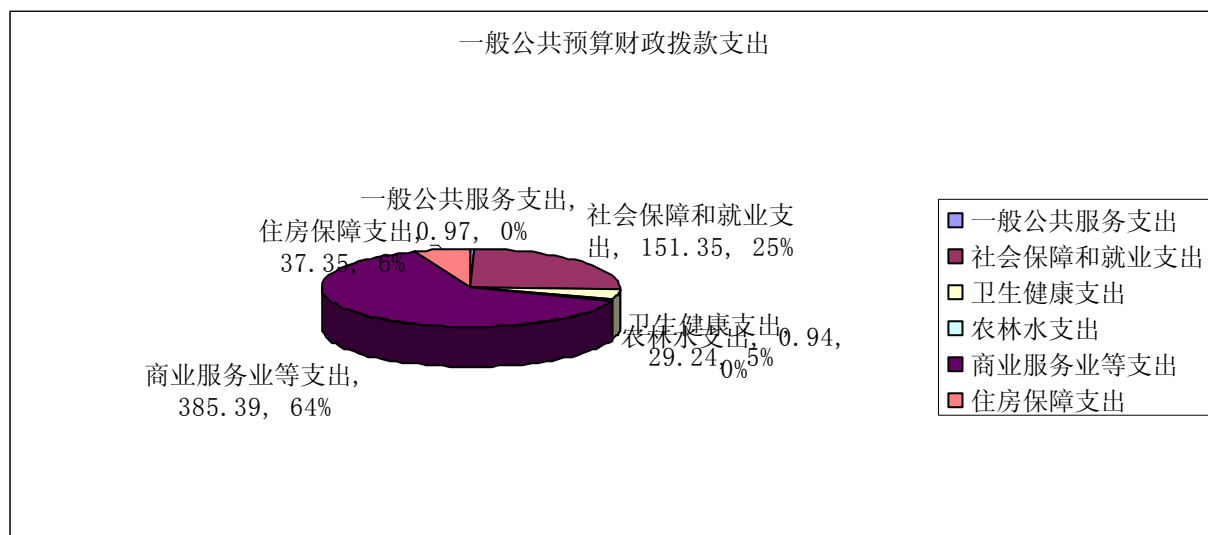




( 图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况 )

## ( 二 ) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 605.24 万元，主要用于以下方面:一般公共预算服务支出 0.97 万元，占 0.16%；社会保障和就业支出 151.35 万元，占 25.01%；卫生健康支出 29.24 万元,占 4.83% ;农林水支出 0.94 万元, 占 0.15%；商业服务业等支出 385.39 万元, 占 63.68%；住房保障支出 37.35 万元，占 6.17%。



( 图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构 )

## ( 三 ) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 605.24，完成预

算 100%。其中：

1.一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：支出决算为 0.97 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 98.57 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 52.18 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业（类）社会福利（款）儿童福利（项）：支出决算为 0.6 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 23.56 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 2.28 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：支出决算为 3.06 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8.卫生健康（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）：支出决算为 0.35 万元，完成预算 100%，决

算数等于预算数。

9.农林水(类)农业农村(款)其他农业农村支出(项):支出决算为 0.94 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

10.商业服务业等(类)商业流通事务(款)行政运行(项):支出决算为 376.94 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

11.商业服务业等(类)商业流通事务(款)一般行政管理事务(项):支出决算为 3.9 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

12.商业服务业等(类)商业流通事务(款)其他商业流通事务支出(项):支出决算为 4.55 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

13.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算为 37.35 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 593.93 万元,其中:

人员经费 529.01 万元,主要包括:基本工资 110.31 万元、津贴补贴 83.1 万元、奖金 116.12 万元、伙食补助费 0 万元、绩效工资 0 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 52.18 万元、职业年金缴费 0 万元、职工基本医疗补助缴费 24.03 万元、公务员医疗补助缴费 5.34 万元、其他社会保障

缴费 0.68 万元、其他工资福利支出 6.11 万元、离休费 12.22 万元、退休费 0 万元、抚恤金 0 万元、生活补助 76.82 万元、医疗费补助 4.76 万元、奖励金 0 万元、住房公积金 37.35 万元、其他对个人和家庭的补助支出 0 万元。

公用经费 64.92 万元，主要包括：办公费 4.47 万元、印刷费 0 万元、咨询费 0 万元、手续费 0 万元、水费 2.02 万元、电费 1.38 万元、邮电费 8.11 万元、取暖费 0 万元、物业管理费 0 万元、差旅费 7.06 万元、因公出国（境）费用 0 万元、维修（护）费 0 万元、租赁费 0 万元、会议费 0 万元、培训费 0 万元、公务接待费 0.81 万元、劳务费 0 万元、委托业务费 0 万元、工会经费 4.56 万元、福利费 3.14 万元、公务用车运行维护费 2.22 万元、其他交通费 24.48 万元、税金及附加费用 0 万元、其他商品和服务支出 6.66 万元、办公设备购置 0 万元、专用设备购置 0 万元、信息网络及软件购置更新 0 万元、其他资本性支出 0 万元。

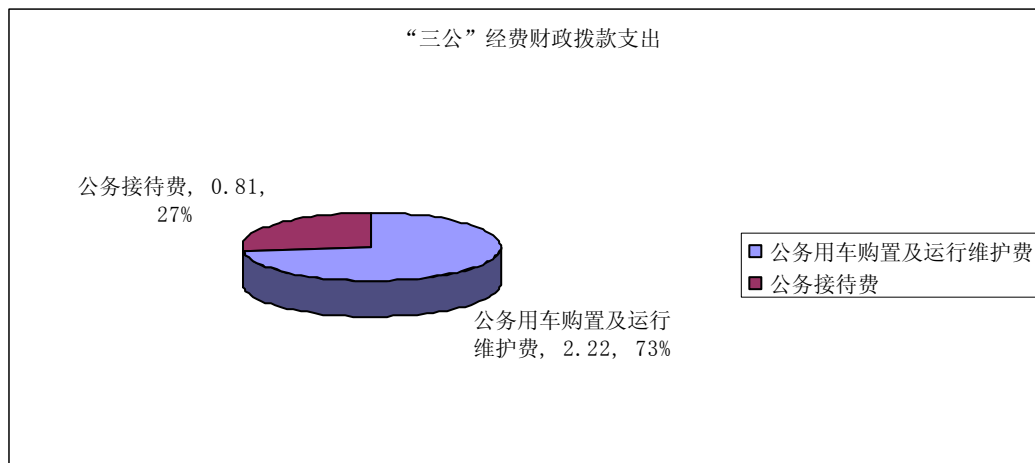
## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 3.03 万元，完成预算 73.5%，较上年度减少 1.31 万元，下降 30.18%。决算数小于预算数的主要原因是贯彻落实中央八项规定精神和省委、省政府以及市委、市政府十项规定，加强对“三公”经费执行的监督。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.22 万元，占 73.27%；公务接待费支出决算 0.81 万元，占 26.73%。具体情况如下：



(图 7 “三公”经费财政拨款支出结构)

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2022 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 2.22 万元,完成预算 69.27%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度减少 1.5 万元，下降 40.32%。主要原因是上年公务车大修过，今年维修费下降。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆、越野

车 1 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 2.22 万元。主要用于公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出 0.81 万元，完成预算 88.28%。**公务接待费支出决算比 2022 年度增加 0.19 万元，增长 30.65%。主要原因是接待省社、省委编办等上级部门考察调研我市供销社系统体系建设、供销为农服务综合平台试点县建设、“三位一体”试点等工作，接待量增加。其中：

**国内公务接待支出 0.81 万元**，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 5 批次，53 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.81 万元，具体内容包括：研究基层社高质量发展示范县项目建设及超低温冷链库建设项目事宜，接待盐边供销社，接待金额 0.05 万元；接待省社一行来攀调研老邻居公司与市供销社推进上下贯通业务合作开展情况，接待金额 0.17 万元；研究基层社经营存在的总是和与嘉会公司、农商银行对接基层社贷款事宜，接待盐边供销社，接待金额 0.06 万元；接待省社乡村振兴考察及省绩效评价组考察，接待金额 0.31 万元；省委编办开展供销系统体系建设专题调研，接待金额 0.22 万元。

**外事接待支出 0 万元。**外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2023 年度，市供销社机关运行经费支出 64.92 万元，比 2022 年度增加 6.52 万元，增长 11.16%。主要原因是所需保障机关正常运行支出增加。

### （二）政府采购支出情况

2023 年度，市供销社政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，市供销社共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车0辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对 0 项目（项目名称）等 0 个项目开展了预算事前绩效评估，对 0 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 0 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成市供销社部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、0 等专项预算项目绩效自评报告，其中，市供销社部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 95 分，绩效自评综述严格按照部门预算进行部门整体支出，保障了市供销社正常运转。绩效自评报告详见附件 3。



## 第三部分名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于中国共产党组织部门的事务支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5 社会保障和就业（类）社会福利（款）儿童福利（项）：反映对儿童提福利服务方面的支出。

6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

7.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

8.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事

业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

9.卫生健康（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）：反映除上述项目以外其他用于卫生健康方面的支出。

10.农林水（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）：反映除上述项目以外其他用于农业农村方面的支出。

11.商业服务业等（类）商业流通事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

13.商业服务业等（类）商业流通事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

14.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分附件

### 部门预算绩效评价报告

#### 一、部门（单位）基本情况

（一）**机构组成**。市供销社属于独立核算的参照公务员法管理的事业单位，执行事业单位会计制度，预算级次为一级预算单位。单位内设 5 个职能科（室）。

（二）**机构职能**。机构职能：宣传贯彻党中央、国务院和省委、省政府、市委、市政府关于供销合作社改革与发展的方针政策；研究制定全市供销合作社发展规划，指导全市供销社的改革和发展；在政府授权下，承担对重要农业生产资料等经营的组织、协调工作；参与组织、储备、调运有关救灾物资工作；研究全市供销社工作中的重大问题，组织全市供销社系统参与和推进农业产业化经营工作；组织发展专业合作社、消费合作社等服务组织，围绕建立和完善农业社会化服务体系，做好为农业、农村和农民服务的工作，促进农村经济发展和农民增收；监督和管理社有资产，确保社有资产保值增值；行使本级社有资产出资人代表职能，并按出资额依法享有资产受益、重大决策和选择经营管理者等权利。

（三）**人员概况**。本单位现有事业编制（参公）19 人，单列编制 2 人，截止 2023 年 12 月 31 日共有在编在职人员

17 人，单列编制 2 人，86 号聘用人员 1 人，退休人员 21 名（2016 年 10 月份已交社保发放统筹内工资），较上年同期相比离休人员去世 1 人。

## 二、部门资金收支情况

（一）收入情况。2023 年财政补助收入 605.24 万元，其中人员经费 529.01 万元，占总收入的 87.40%；公用经费 64.92 万元，占总收入的 10.73%；项目经费 11.31 万元，占总收入的 1.87%。

（二）支出情况。2023 年支出决算数 605.24 万元，其中人员经费 529.01 万元，占总支出的 87.40%，公用经费 64.92 万元，占总支出的 10.73%，项目经费 11.31 万元，占总支出的 1.87%

（三）结余分配和结转结余情况。市供销社 2023 年无结转结余情况。

## 三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

1. 履职效能。2023 年，市供销社强化冷链物流对农产品流通的基础性、战略性、先导性作用发挥，布局供销冷链物流支点，在盐边县建设供销商贸综合体，打造集冷链物流分拣、农资应急保供仓储、农产品交易服务为一体的县域物流

枢纽；建设干鲜果加工项目，预计每年实现鲜果冷链加工6000余吨，延升产业链、提升附加值。开展物流枢纽承载城市建设工作，结合全省公共型农产品冷链物流骨干网建设和攀枝花市生产服务型物流枢纽规划，与攀枝花市国有企业共同合作申报项目，打造面向城市社区服务的集采集配中心。利用数字化手段搭建供销合作社农业社会化服务体系，整合供销系统社有企业、基层社等经营主体现有的农资农技、冷链物流、农产品直供配送等经营服务资源，实现农业产业链、价值链、创新链“三链耦合”，提升数字化智能化水平。建设数字化生态农资供应链金融服务，整体授信供应链上的农户、农业企业、集体经济组织、农资销售网点，提高供应链各生产主体信用水平，打造平台化、数字化发展的农资供应链金融生态圈，探索破解小农户农资赊账消费和基层社经营流动资金不足问题。

2. 预算管理。市供销社严格按照《中华人民共和国预算法》等有关文件精神和要求，规范编制部门预算，切实提高预算编制质量。

3. 财务管理。（1）财务制度方面：市供销社建立了较为完善的财务管理制度体系，包括预算管理、收支管理、资产管理、财务监督等多个方面，为规范财务行为提供了有力保障；（2）财务岗位设置：我单位有专门的财务人员，合理配置人力资源，确保财务工作的高效运行；（3）资金使用合规性：一切支出按照国家财经法规和财务管理制度规定以及专项资金管理办法的规定办理，财务人员认真审核每笔业务

的合法性、真实性、手续完整性和资料的准确性。健全会计核算，按照国家统一会计制度的规定设置会计帐簿，依照规定进行会计处理，保证会计指标的口径一致。资金使用无截留、挤占挪用、虚列支出等情况。

4. 资产管理。严格执行《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 35 号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 36 号)，加强资产管理，建立资产管理制度，将各类资产录入国有资产管理信息系统，分类建立资产卡片，实行资产动态管理。同时单位资产实行“谁使用、谁负责”的管理原则，及时进行资产清查盘点，确保了账实相符。围绕人均资产变化率、资产利用率、资产盘活率进行绩效分析。

5. 采购管理。2023 年市供销社无集中采购。

**(二) 部门预算项目绩效分析。**填报以下数据，并根据部门预算绩效评价指标体系“项目绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括项目决策、项目执行、目标实现等情况。

常年项目绩效分析。该类项目总数 0 个，涉及预算总金额 0 万元，1—12 月预算执行总体进度为 0%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 0 个，涉及预算总金额 0 万元，1—12 月预算执行总体进度为 0 %，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

1. 项目决策。围绕决策程序、目标设置、项目入库进行

绩效分析。

2. 项目执行。围绕资金执行同向、项目调整、执行结果进行绩效分析。

3. 目标实现。围绕目标完成、目标偏离、实现效果进行绩效分析。

市供销社 2023 年度不涉及国有资本经营预算、社会保险基金预算。

**（三）重点领域绩效分析。**市供销社 2023 年度不涉及国有资本、行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域。

**（四）绩效结果应用情况。**围绕内部应用情况、信息公开情况、整改反馈情况进行分析。

#### **四、评价结论及建议**

**（一）评价结论。**市供销社高度重视财政资金的支出绩效，从预算、执行、验收、资金支付等流程层层把关，严格按照部门预算进行部门整体支出。涉及“三重一大”事项必须经过主任办公会、党组会议同意。所有项目资金严格按照项目申报的实施方案组织实施，并责成项目实施科室加强日常监督，依据相应的资金管理办法切实做到项目资金专项专用，无截留、无挪用等现象。市供销社部门整绩效自评得分为 95 分。



**（二）存在问题。**供销社作为服务农民生产生活的生力军和综合平台，由于资金等条件限制，为农服务水平有待继续提高。

**（三）改进建议。**在今后的工作中加强财政资金使用宣传和协调沟通；进一步加强预算绩效管理，提高我单位预算管理的科学性，规范有效性。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）见附件 3

## 第五部分附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表( 此表无数据 )
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 ( 此表无数据 )
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表( 此表无数据 )
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表